

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2023

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler	7
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	8

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, "İnsan Odaklı" yaklaşımı doğrultusunda, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin ruh ve beden sağlıklarını korumayı, güvenli bir çalışma ve eğitim ortamı sağlamayı temel ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmalar, **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve ilgili mevzuatlar ile uyum içinde şekillenmektedir.

Koordinatörlüğümüz; meslek hastalıklarının ve iş kazalarının önlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması, tehlikeli durum ve davranışların tespiti ve iyileştirilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmekte, ulusal ve uluslararası standartlara uygun denetimler gerçekleştirmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak, yıllık faaliyet raporlarımızı hazırlayarak hem hesap verebilirlik hem de şeffaflık ilkelerini ön planda tutmaktayız. Bu kapsamda hazırlanan 2023 yılına ait faaliyet raporumuzda; birimizin misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler ve yıl içerisindeki faaliyetler ve değerlendirmeler detaylı olarak yer almaktadır.

2023 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin yer aldığı İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarım.

Öęr. Gör. Öyküm AKAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında tüm çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin maruz kalabilecekleri tehlike ve risklere karşı eşit olarak korunmalarını sağlayan, bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli inceleme ve araştırmaları yapan, rehberlik ve danışmanlık veren, risklere karşı alınması gereken tedbirlerde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturarak bu alanda proaktif yaklaşımla hareket eden, öncü ve yenilikçi bir Üniversite olmaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği hizmeti almasını sağlayarak, İSG çalışmalarımızı ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirmek, farkındalık oluşturmak, alanımızda fark ve değer yaratmak ve çalışmalarımızın sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görevlerimiz

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
2. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikeli durum, tehlikeli davranış, ramak kala olayların sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
3. İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili istatistikleri tutmak ve kök neden analizleri yapılmasını sağlayarak iş kazası ve meslek hastalığı oranını azaltan çalışmalar yapmak.
4. İş sağlığı ve güvenliği, konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
5. Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlayarak uygulanması ile ilgili kararlar almak.
6. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili basılı, görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak ve yayınların izlenebilmesi amacıyla basılı ve elektronik kitaplık ve arşiv oluşturmak.
7. Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak.
8. İhtiyaç halinde; geçici ya da sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek, görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak.
9. İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
10. Üniversitedeki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili birimleri bir araya getirerek koordinasyonu sağlamak.
11. Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite iş birliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan, birimlerin oluşturulmasına, sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.
12. Risk değerlendirmelerinin yapılmasına katkıda bulunmak,
13. Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatları düzenleme faaliyetlerine katılmak.
14. Yıl sonunda koordinatörlüğün çalışmaları, ile ilgili gelecek yıl için çalışma planı hazırlamak.
15. Yıl sonunda koordinatörlük tarafından düzenlenecek eğitimlerle ilgili eğitim planı hazırlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	23,92	2
İdari Personel Hizmet Alanları			
TOPLAM			

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynakla

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 2: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
ÜBYS	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Nomysem	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Microsoft Office Programları	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2023
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1

Tablo 4: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
IP Telefon (Fanvil Marka)	1		
Yazıcı/Tarayıcı (Canon MF 428 x)	1		

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 5: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Akademik Personel	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre
	Kadroların İstihdam Şekline Göre

	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1			x	
Okutman					
Çevirci					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Topluma Sunulan Hizmetler

5.1.1. Sürekli Eğitim Merkezi Hizmetleri

Tablo 48: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri	Tarih
İş Sağlığı ve Güvenliği Baş Çalışan Temsilcisi ve Çalışan Temsilcileri Seçimi	26.01.2023
Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esasları ile Görevlendirmelerin Yapılması	13.02.2023
Kuzey İzmir Sağlık ve Yaşam Bilimleri Teknoloji Geliştirme Merkezinin (Bakırçay TEKMER) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Denetlenmesi	17.02.2023
Baş Çalışan Temsilcisi ve Çalışan Temsilcileri Eğitimi	07.03.2023
Menemen Meslek Yüksekokulunun 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Denetlenmesi	23.03.2023
Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG-2023/1	22.05.2023-26.05.2023
Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Sosyal Tesislerimizde Risk Değerlendirme Çalışmaları	19.06.2023-09.09.2023
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikasyon Sisteminin Oluşturulması	02.01.2023-02.08.2023
Personelimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG.P-2023/1	23.10.2023-24.10.2023
Aday Memurlarımıza Hazırlayıcı Eğitim Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	29.11.2023
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yıllık Çalışma Planı Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması	18.12.2023-29.12.2023
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yıllık Eğitim Planı Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması	18.12.2023-29.12.2023

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2023)

İmza

Ad-Soyad

Unvan